Le service de l'attachée fiscale (compétent pour la Belgique, le Luxembourg et les Pays-Bas) auprès de l'Ambassade de France en Belgique recherche un/e

Stagiaire (fiscalité, droit public, droit administratif , RI)
6 mois, ASAP, convention obligatoire avec l'établissement d'enseignement

Contexte

L'attachée fiscale représente la Direction générale des Finances publiques (DGFiP) du Ministère français de l'Economie et des Finances auprès des autorités des trois pays du Bénélux (Belgique, Pays-Bas, Luxembourg). Son poste est notamment chargé, par des contacts réguliers avec l'ensemble des services concernés, tant étrangers que français, de mettre en œuvre les procédures d'assistance administrative en matière fiscale prévues au niveau européen et par les conventions fiscales entre la France et ces trois pays. Il étudie la législation fiscale et l'organisation des administrations fiscales de ces trois pays et les informe sur l'évolution de la législation et de l'organisation administrative fiscales françaises. Il suit la mise en œuvre et participe à la révision de ces conventions fiscales et anime la coopération bilatérale entre les administrations françaises.

Le service de l'attachée fiscale comprend l'attaché et son adjoint. L'adjoint assiste l'attachée fiscale dans l'exercice de ses fonctions de transmission des demandes d'assistance administrative françaises et étrangères en lien avec les services fiscaux français ainsi qu'avec l'autorité compétente désignée dans chaque pays. Pour l'assister, ainsi que son adjoint, pour les autres fonctions, l'attachée fiscale recherche un stagiaire.

Missions

Veille et recherches documentaires sur les trois pays du Benelux

- Législation
- Organisation administrative
- Actualité fiscale

Exemples de tâches : recherche de bilans d'entreprises, veille documentaire quotidienne, recherche documentaire ponctuelle plurilingue

Service à l'usager

- Réponses aux demandes d'informations fiscales des expatriés et personnels de l'Ambassade sur la fiscalité française, belge, luxembourgeoise et néerlandaise ;
- Pages fiscales de l'Ambassade et communications diverses concernant la fiscalité des non-résidents français, principalement en période de dépôt des déclarations de revenus

Exemples de tâches : maintien des pages Fiscalité du site web des ambassades, rédaction de courriels de réponse aux contribuables

Gestion du poste administrative et fonctionnelle du poste

- Comptabilité
- Réunions, missions, visites de délégations
- Exemples de tâches : réservation d'hôtel, de train, prise de rendez-vous, organisation de réunions, tenue et reddition des statistiques pour le bilan d'activité et les différentes évaluations, commande de fournitures, classement, archivage

Profil souhaité

Il est impératif que le candidat possède dès son installation un parfait français écrit, une très bonne connaissance du néerlandais et une bonne connaissance de la langue anglaise (lue, écrite, parlée). Ces connaissances seront évaluées au cours des entretiens de recrutement.

Connaissances économiques, administratives ou juridiques générales avancées. Une connaissance de la fiscalité internationale et/ou de la fiscalité française des personnes serait appréciée.

Aisance dans la rédaction en français de textes de différentes natures.

Aisance dans l'utilisation des principaux logiciels bureautiques et des bases de données documentaires.

Facilité de contacts, dynamisme, esprit d'initiative, sens de l'organisation et des responsabilités, capacité d'adaptation et de travail en équipe.

Parfaite discrétion professionnelle.

Conditions de travail

Localisation : Service de l'Attachée fiscale 14, place de Louvain 1000 BRUXELLES

Temps plein

Rémunération conforme à la règlementation française en vigueur pour les stages supérieurs à deux mois

Le poste est à pourvoir dès que possible pour une durée de 6 mois.

Modalités de candidature

Faire parvenir un CV et une lettre de motivation par messagerie à contact.benelux@attachefiscal.org

Une convention de stage tripartite sera établie entre l'établissement d'enseignement, le stagiaire et le poste de l'attachée fiscale conformément à la réglementation en vigueur.

Pour plus d'informations sur le poste, contacter :

Jocelyn PIERRE, attachée fiscale tél. : 00 32 2 229 84 37 jocelyn.pierre@attachefiscal.org