Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ambassade de France en Belgique

Recrutement d'un chargé de mission politique intérieure presse

à la Chancellerie diplomatique

Description du poste

L'Ambassade de France en Belgique recherche un chargé de mission politique intérieure/presse à la Chancellerie diplomatique.

Fonctions

- Suivi et analyse de la politique intérieure belge et de son impact pour la France
- Animation du service presse et communication, y compris sur les réseaux sociaux (deux à trois personnes)
- Préparation d'un point de presse quotidien pour la réunion avec l'Ambassadeur
- Développer les contacts avec les médias belges
- Organiser des visites officielles
- Représentation de la France, démarches auprès des autorités belges, contacts avec les conseillers communications auprès des ministres
- Binôme du deuxième conseiller politique

Conditions particulières d'exercice

Les horaires de travail sont de 8h45 à 18 h 00 incluant une pause méridienne d'une heure. Ils pourront varier en fonction des impératifs de service, dans le cadre fixé par la législation belge.

Savoir-faire

- Connaissance de la politique intérieure belge et sens politique
- Connaissance des positions de la France et de son organisation institutionnelle et administrative
- Connaissance des principaux médias belges et internationaux
- Savoir rédiger de manière synthétique
- Savoir analyser et anticiper
- Connaissance des enjeux économiques et politiques
- La connaissance du néerlandais est un atout

Savoir-être

- Sens du travail en équipe
- Disponibilité
- Dynamisme
- Aptitudes aux relations humaines

Prise de fonction : **le 2 janvier 2019**

Le contrat proposé est un CDD de 6 mois qui pourra être prolongé ou transformé en CDI en fonction des résultats évalués par la hiérarchie.

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera sous statut d'agent de recrutement local.

Une demande d'habilitation sécurité sera nécessaire pour les fonctions occupées.

Les candidats intéressés voudront bien transmettre leur candidature à l'adresse mail ci-dessous en joignant un CV et une lettre de motivation avant le **21 décembre 2018 :**

Marie-claude.bonnans@diplomatie.gouv.fr
Evelyne.renard@diplomatie.gouv.fr