



REPRÉSENTATION PERMANENTE DE LA FRANCE AUPRÈS DE L'ORGANISATION DU TRAITÉ DE L'ATLANTIQUE NORD

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Offre d'emploi d'intendant

Description du poste

Sous l'autorité de l'ambassadeur, représentant permanent de la France auprès de l'OTAN, et en collaboration avec les autres agents de la représentation, et notamment la représentante permanente adjointe, le secrétariat du chef de poste, le chef de cuisine, la camériste et l'agent technique, l'intendant contribue au rayonnement de la France en mettant à disposition ses compétences dans l'organisation et le bon fonctionnement des outils de représentation.

Ainsi, l'intendant organise les différentes manifestations réceptions, diners, déjeuners, à la résidence de l'ambassadeur et à la représentation permanente. Il élabore les menus en liaison avec le chef de cuisine ou les prestataires extérieurs et gère la cave. L'intendant gère les ressources humaines de la résidence (composée d'un chef de cuisine et d'une femme de chambre) et assure l'entretien de la résidence en lien avec de secrétariat général de l'ambassade (SGA). Il établit en outre la programmation budgétaire en lien avec le SGA.

Activités principales

- Organisation de la logistique de la résidence de France ;
- Gestion et approvisionnement de la cave en lien avec le SGA ;
- Programmation budgétaire en lien avec le SGA ;
- Achat des denrées alimentaires et produits nécessaires au fonctionnement de la résidence en liaison avec le SGA et de chef de cuisine ;
- Service des cocktails, déjeuner et dîner ;
- Tenue et suivi des statistiques des activités de la résidence ;
- Organisation, mise en place et supervision les réceptions données au sein du poste ;
- Supervision des prestataires externes et suivi des travaux ;
- Veille au respect des normes en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Gestion et animation d'une équipe (cuisinier, personnel d'entretien, techniciens) ;
- Participation à la tenue des inventaires ;
- Tenue et suivi des crédits pour frais de représentation du chef de poste.

Conditions particulières d'exercice

L'exercice de ces fonctions impose une forte amplitude horaire en fonction des manifestations organisées par la Délégation.

L'intendant interviendra tant à la résidence de l'ambassadeur située sur la commune de Woluwe-Saint-Pierre qu'à la représentation permanente de la France auprès de l'OTAN située à Evère.

Savoir-faire

- Sens de l'organisation et dynamisme ;
- Capacité à communiquer efficacement avec une variété d'interlocuteurs ;
- Capacité à participer au bon déroulement de manifestations ou d'événements ;
- Bon niveau d'anglais ;
- Maîtrise Excel et Word ;
- Permis VL.

Savoir-être

- Discrétion ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité d'adaptation ;
- Disponibilité ;
- Bonne présentation ;
- Esprit d'initiative.

Conditions contractuelles

Le/La candidat(e) sera sous statut d'agent(e) de droit local.

Durée du contrat : un an renouvelable en fonction des résultats attendus.

Rémunération : le salaire est de 3 231 euros bruts par mois. L'agent(e) percevra, au prorata de son temps de présence, un 13^{ème} mois et un pécule de vacances (*équivalent à 92% d'un mois de salaire*).

Outre l'indexation des salaires de 2% à chaque variation de l'indice lissé de la santé et du dépassement de l'indice pivot, les salaires des agents ayant plus de 6 mois de présence, sont revalorisés « à l'ancienneté » de 0,80% en janvier de chaque année

Prise de fonctions : à partir du 2 janvier 2025 sous réserve de l'obtention des accréditations de sécurité nécessaires

Modalités de recrutement

Le/la candidat(e) adressera son CV et sa lettre de motivation à l'adresse mail suivante :

gregory.sultana@diplomatie.gouv.fr
pole-rh-adl.bruxelles-amba@diplomatie.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15 septembre 2024